

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
БОУ ДОД «ДШИ № 13» г. Омска
16 ноября 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Пусеп Е.Н.
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13»
ГОРОДА ОМСКА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н, письмами Министерства финансов РФ от 29.07.2003 №03-01-01/11-233 и от 25.12.2008 №02-06-07/4110, Уставом школы, а также на основании решения Родительского комитета МОУ ДОД «ДШИ № 13» от 1 сентября 2012 года (Протокол № 1/01-05 от 01.09.2009 г.)

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска (далее по тексту – Учреждение), направленных на следующие цели развития Учреждения: улучшение материально-технической базы Учреждения, повышение качества образовательного процесса, материальной поддержки основных образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Омска.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения – целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на **добровольной основе**.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие образовательного процесса. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.2. Денежные средства могут вноситься на расчётный (лицевой) счёт Учреждения в **любое время в течение учебного (календарного) года в безналичном порядке**.

3.3. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.4. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Родитель имеет право пересмотреть свое решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов, об их сумме и сроках в случае использования их не по назначению, либо в случае материальных затруднений.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Добровольные пожертвования оформляются **договором пожертвования**.

4.2. Целевой взнос оформляется **заявлением** физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Пожертвование должно быть использовано на развитие образовательного процесса в соответствии с инструкцией 148-Н от 31.12.2008 г МИНФИНОМ:

- увеличение стоимости основных средств (приобретение учебно-методической, нотной литературы, наглядных пособий, аудио, видео, мультимедийных пособий)
- приобретение музыкальных инструментов, сценических костюмов, фурнитуры, обуви;
- приобретение мебели, орг.техники и другое;
- увеличение стоимости материальных запасов (канцелярские принадлежности, бумага)
- прочие работы, услуги (организацию конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, оплату расходов, связанных с гастрольными поездками и участием детей в конкурсах и фестивалях, обслуживание и приобретение лицензионных программ, подписка на периодические издания);
- прочие расходы (призы, подарки, грамоты, дипломы, и другое);

5.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего добровольное пожертвование или целевой взнос.

6.3. Об использовании средств от добровольных пожертвований и целевых взносов директор Учреждения докладывает Родительскому комитету ежеквартально.